

Vereniging Arbitrage Plan

LOHC (Leiden)

2014 – 2016



Inhoud

| | |
|--|----|
| 1. Inleiding | 4 |
| 2. Arbitragekaders | 5 |
| a) Achtergrond..... | 5 |
| b) Uitgangspunten | 5 |
| c) Doelstellingen..... | 5 |
| d) Organisatie en Opzet..... | 6 |
| e) Samenwerking met andere commissies..... | 6 |
| f) Bevoegdheden..... | 7 |
| 3. Arbitragebeleid..... | 8 |
| 4. Opleiding | 10 |
| a) Overzicht huidige kaarthouders | 10 |
| b) Senioren en junioren die CS-kaart moeten halen | 10 |
| c) Werving ouders | 10 |
| d) Begeleiding | 10 |
| e) CS+ en Bondscheidsrechters..... | 11 |
| f) Opleiding (ouders) jongste jeugd | 11 |
| 5. Aanwijzing scheidsrechters | 12 |
| a) Toedeling scheidsrechters aan wedstrijden..... | 12 |
| b) Indeling scheidsrechters naar niveau..... | 12 |
| c) Indeling seizoen en aanwijzing..... | 12 |
| d) Aanwijzing zaterdag | 13 |
| e) Zaalhockey..... | 13 |
| f) Aanwijzing zondag..... | 13 |
| g) Bijzondere bepalingen bij aanwijzing..... | 14 |
| h) No-show | 14 |
| i) Registratie..... | 14 |
| 6. Sanctiebeleid | 15 |
| a) Sportief en respectvol gedrag langs de lijn | 15 |
| b) Gele en rode kaarten..... | 15 |
| c) Verplichting halen van de CS- kaart | 15 |
| d) Niet verschijnen op SR-examen of niet slagen SR-examen..... | 16 |
| e) No-show | 16 |
| f) Ouders van jeugdleden | 16 |
| g) Begeleid fluiten..... | 16 |
| h) Uitvoering sanctiebeleid..... | 16 |

| | |
|--|----|
| 7. Communicatie | 17 |
| a) Communicatie van arbitrageplan | 17 |
| b) Communicatie indeling scheidsrechters wedstrijden | 17 |
| c) Website | 17 |
| 8. Organisatie en budget | 18 |
| a) Organisatie | 18 |
| b) Budget | 18 |
| Bijlagen | 19 |
| Bijlage 1: Begeleidingsplan (aankomende) scheidsrechters | 19 |
| Bijlage 2: Beoordelingsformulier Scheidsrechters | 20 |
| Bijlage 3: Sanctiebeleid Arbitrage Junioren..... | 22 |
| Bijlage 4: Contactgegevens..... | 24 |

1. Inleiding

Voor u ligt het Vereniging Arbitrage Plan (VAP) van LOHC. Dit plan beschrijft het beleid voor de arbitrage binnen de vereniging, de opleiding, begeleiding en de aanwijzing van scheidsrechters.

Het VAP is vastgesteld op de Algemene Ledenvergadering van LOHC op 30 juni 2014. Het VAP zal regelmatig geactualiseerd worden op basis van de ervaringen en de veranderende regelgeving.

Het doel van het Arbitrage Plan is het bieden van een structuur waarbinnen de arbitrage naar een hoger plan getild kan worden en waar de kwaliteit voldoende mee geborgd kan worden. Dit doen wij onder meer door aandacht te geven aan de opleiding waardoor wij het aantal mensen vergroten dat met plezier en op een goed niveau scheidsrechter bij een hockeywedstrijd is. Betere arbitrage draagt ertoe bij dat er op het veld meer respect is voor onze scheidsrechters, voor de spelers en voor de begeleiders. Bovenal zorgt betere arbitrage voor meer plezier in en rond het veld en is dus een integraal onderdeel van de kernwaarden van de club, de LOHC Rulz for Fun.

Door verbetering van de opleiding en begeleiding van onze clubscheidsrechters streven we ernaar het algehele niveau van de arbitrage op LOHC te verhogen. Fluiten "op een goed niveau" betekent dat het niveau van de scheidsrechters past bij het niveau van de wedstrijd. Het aspect "plezier hebben in fluiten" heeft te maken met de erkenning en het respect van de spelers, coaches en publiek voor de scheidsrechter.

Juni 2014

Jeroen Slooter, Voorzitter Arbitrage Commissie LOHC

Jaap Goemans, Bestuurslid Hockey Ondersteuning

2. Arbitragekaders

a) Achtergrond

De KNHB verplicht alle clubs om een Vereniging Arbitrage Plan (VAP) op te stellen. Arbitrage vormt een integraal onderdeel van het bedrijven van de hockeysport in teamverband. Zo moeten verenigingen er voor zorgen dat alle leden vanaf 16 jaar, i.c. 2^e jaars B-leeftijd, in het bezit zijn van een scheidsrechterskaart (CS-kaart).

Dit Vereniging Arbitrage Plan is opgesteld door de Arbitrage Commissie in samenspraak met het bestuur van LOHC. Om tot dit VAP te komen is de huidige organisatie en werkwijze in beeld gebracht en zijn de uitdagingen voor de toekomst geïnventariseerd. Arbitrage is een belangrijk onderdeel binnen de sport. Spelers hebben er belang bij dat hun wedstrijden op een goede en neutrale manier worden gefloten.

b) Uitgangspunten

Het Vereniging Arbitrage Plan is gebaseerd op de volgende uitgangspunten:

1. Fluiten moet (weer) zó leuk worden dat het niet louter als een vervelende verplichting gezien wordt, maar als een vanzelfsprekend onderdeel van het spel en het lidmaatschap van de vereniging.
2. Een structurele aanpak moet leiden tot continuïteit in het scheidsrechtersbestand, met doorgroeimogelijkheden voor enthousiaste clubscheidsrechters.
3. De vereniging moet kunnen voldoen aan de verplichtingen die zij vanuit de KNHB op het terrein van de arbitrage heeft.

c) Doelstellingen

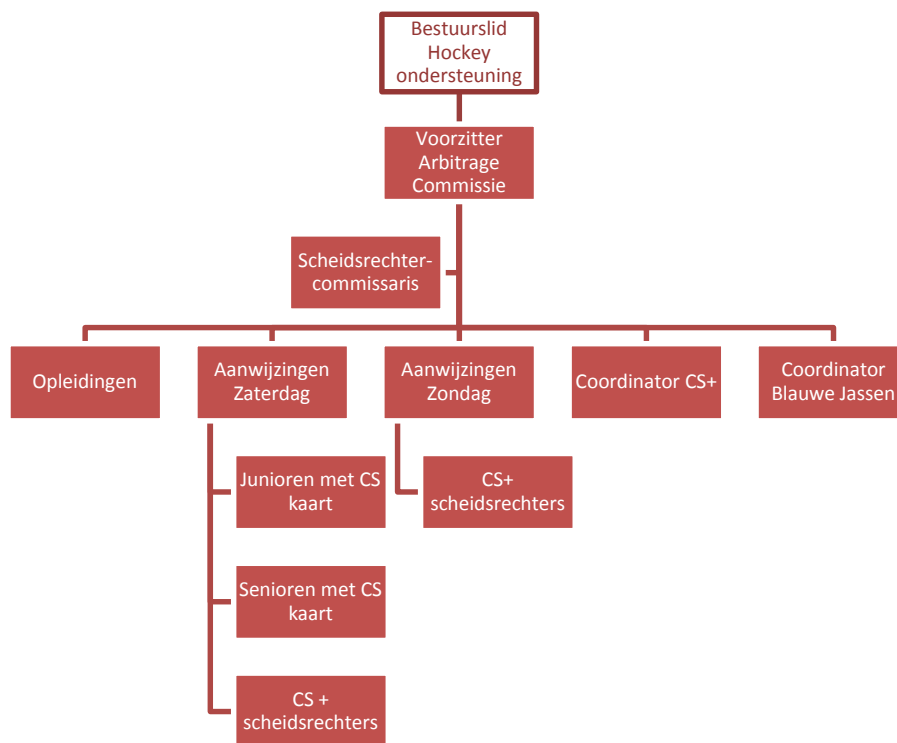
De volgende doelstellingen zijn door de Arbitrage Commissie geformuleerd:

1. Kwalitatieve en kwantitatieve bewaking van de arbitrage;
2. Kwalitatieve en kwantitatieve bewaking van het opleidingstraject, inclusief begeleiding;
3. Alle spelende leden in de B-jeugd dienen aan het einde van het eerste seizoen in de B in het bezit van een CS-kaart te zijn;
4. Minimaal 1 ouder van een jeugdlid dat zelf nog niet de B-leeftijd heeft dient in het bezit te zijn van een CS-kaart. Gefaseerd in te voeren vanaf seizoen 2014-2015;
5. Het niveau van de scheidsrechter moet in overeenstemming zijn met het niveau van de wedstrijd, zie hiervoor hoofdstuk 5b;
6. Het streven is jaarlijks tenminste 5 CS+ scheidsrechters op te leiden die met goed gevolg hun praktijktoets afleggen;
7. Het jaarlijks laten doorstromen van ten minste één (clubgebonden) scheidsrechter naar de opleiding tot bondscheidsrechter (BS);
8. Invulling geven aan de kernwaarden van de club, de LOHC Rulz for Fun en het verhogen van de sportiviteit en het respect tussen scheidsrechters, spelers, coaches en publiek op en om het veld;
9. Fluiten een positief imago geven.

d) Organisatie en Opzet

Het bestuurslid Hockey ondersteuning is verantwoordelijk voor Arbitrage binnen het bestuur.

De Arbitrage Commissie kent de volgende structuur:



e) Samenwerking met andere commissies

De Arbitrage Commissie werkt nauw samen met het wedstrijdsecretariaat, de Senioren Commissie, de Commissie Top Hockey (CTH) en de Commissie Breedte Hockey (CBH).

Wedstrijdsecretariaat

Het wedstrijdsecretariaat stelt in overleg met de Arbitrage Commissie het wedstrijdschema op. Uitgangspunt hierbij is dat de indeling van de wedstrijden, het indelen van scheidsrechters niet onnodig moeilijk maakt en het aantal wijzigingen in beide schema's beperkt blijven.

Senioren

Met het Bestuurslid Senioren wordt op basis het niveau van de teams en de beschikbaarheid van scheidsrechters bepaald welke teams voor aanwijzing op naam in aanmerking komen en voor welke teams aanwijzing op team plaats zal vinden.

Commissie Top Hockey (CTH)

De Arbitrage Commissie stelt op verzoek van de CTH scheidsrechters op voor oefenwedstrijden voor elftallen die onder de CTH vallen (kernteams). LOHC heeft ervoor gekozen om voor deze oefenwedstrijden altijd 2 scheidsrechters van LOHC aan te wijzen bij thuiswedstrijden. De CTH communiceert dit steeds duidelijk aan de bezoekende elftallen.

Commissie Breedte Hockey (CBH)

De Arbitrage Commissie stelt op verzoek van de CBH zo mogelijk scheidsrechters uit een hogere categorie dan behorend bij het desbetreffende team op voor beslissende wedstrijden van een breedte-team.

f) Bevoegdheden

De Arbitrage Commissie wordt door het bestuur in staat gesteld om haar werkzaamheden conform de in het VAP gestelde kaders uit te voeren. Dit betekent o.a. dat leden van LOHC door leden van de Arbitrage Commissie aangesproken kunnen worden op hun gedrag en dat de Arbitrage Commissie sancties kan opleggen aan individuele leden, die tekort schieten in hun verplichting jegens de club op het gebied van arbitrage. E.e.a. conform het Sanctiebeleid Arbitrage Junioren (zie bijlage 3).

3. Arbitragebeleid

Het beleid

1. Alle spelende leden vanaf 16 jaar, i.c. 2^e-jaars B-leeftijd, dienen conform het Masterplan Arbitrage van de KNHB in het bezit te zijn van een geldige CS-kaart. LOHC stelt jeugdleden met ingang van het seizoen 2014-2015 verplicht om de CS-kaart te halen in het 1^e jaar dat ze B-leeftijd bereiken. Doel hiervan is het verhogen van de spelregelkennis en het creëren van meer ruimte om de nieuwe jeugd-scheidsrechters beter te begeleiden;
2. Minimaal één van de ouders van jeugdleden die de B-leeftijd nog niet bereikt hebben is verplicht zijn CS-kaart te halen. Bij gebreke hiervan kan het bestuur het jeugdlid een passende sanctie opleggen. Doelstelling is meer gekwalificeerde scheidsrechters op te leiden en de spelregelkennis bij ouders te verbeteren, waardoor ouders meer begrip voor beslissingen van de arbitrage hebben. Met ingang van het seizoen 2014-2015 zal hiermee gestart worden en gefaseerd worden ingevoerd.
3. Het door spelende leden niet voldoen aan de verplichting om tijdig de CS-kaart te halen kan leiden tot niet speelgerechtigdheid en eventueel schorsing. (zie bijlage Sanctiebeleid).
4. Alle senioren zijn in beginsel verplicht om wedstrijden te fluiten. Senioren kunnen binnen hun team afspreken dat vanuit het team een geselecteerde groep beschikbaar is om te fluiten. Deze groep zal dan wel frequenter moeten fluiten om aan de fluitverplichtingen van het team te voldoen. Fluiten is een teamaangelegenheid, waarvoor een ieder mede verantwoordelijk is. De spelende leden die niet fluiten worden geacht om zich op een andere manier in te zetten voor de vereniging;
5. Seniorenteams die worden gefloten door scheidsrechters uit de CS+ groep, dienen op verzoek van de Arbitrage Commissie per gespeelde thuiswedstrijd twee scheidsrechters ter beschikking te stellen, bij voorkeur voor de zaterdag.
6. Alle junioren vanaf de B jeugd zijn, na het behalen van hun CS-kaart, verplicht beschikbaar te zijn om wedstrijden te fluiten. De A- en B-junioren fluiten in principe de reguliere competitiewedstrijden van de junioren in de respectievelijke D-, C- en B-categorie.
7. De A-junioren worden in principe door senioren gefloten.
8. Alle scheidsrechters worden door de Arbitrage Commissie ingedeeld naar niveau. Bij de indeling geldt het uitgangspunt dat de wedstrijden geleid worden door scheidsrechters die het niveau van het spel van het betrokken teams goed aankunnen;
9. De Arbitrage Commissie deelt individuele leden in voor een wedstrijd. Dit gebeurt in principe voor 2 leden vanuit hetzelfde team. Indien één of twee van deze leden verhinderd zijn dienen zij zelf voor gelijkwaardige vervanging, in principe uit hun eigen team, te zorgen. Mocht dit niet lukken dan is de coach van het team van deze aangewezen leden verantwoordelijk voor de vervanging.;
10. Er is een lijst van CS+ scheidsrechters en bewezen fluit-bekwame clubscheidsrechters die wedstrijden kunnen fluiten van teams in de hogere klasse(n);
11. Nieuwe scheidsrechters worden als onderdeel van hun opleiding in principe 2 wedstrijden begeleid en beoordeeld;
12. Voor de administratie van de scheidsrechters, planning, niveau, bijhouden kaartnummers en al het overige wordt gebruik gemaakt van de algemene (digitale) ledenadministratie.

13. Trimhockeyers hebben, als niet-spielende leden, geen arbitrage verplichting maar worden wel gestimuleerd om de spelregelcursus te volgen en zich beschikbaar te stellen als clubscheidsrechter.
14. In uitzonderlijke gevallen kan de voorzitter van de Arbitrage Commissie, na overleg met het bestuurslid belast met arbitrage, vrijstelling verlenen van de verplichting wedstrijden te fluiten.

4. Opleiding

a) Overzicht huidige kaarthouders

Het totale overzicht van alle clubscheidsrechters, CS+ kaarthouders en bondsscheidsrechters binnen de LOHC wordt bijgehouden in de algemene (digitale) ledenadministratie. Dit overzicht wordt door de Arbitrage Commissie actueel gehouden. Hiervan is ook steeds een kopie aanwezig bij de ontvangstbalie en is tevens in te zien op de LOHC-website.

b) Senioren en junioren die CS-kaart moeten halen

Mede met het oog op Sportiviteit & Respect en de LOHC Rulz for Fun, wordt de jeugd van jongs af aan bekend gemaakt met de spelregels. Alle 1^e-jaars B junioren worden verplicht om de spelregelcursus te volgen en het examen met goed gevolg af te leggen. Hiermee waarborgt LOHC de spelregelkennis van haar spelers en wordt er voldaan aan de KNHB norm voor clubscheidsrechters.

Voor de senioren en junioren vanaf de B jeugd die nog geen CS-kaart hebben, zal er tenminste tweemaal per jaar door de Arbitrage Commissie een spelregel cursus worden aangeboden. De cursus wordt afgesloten met een examen. Indien het lid niet in staat is deze cursus te volgen respectievelijk het examen af te leggen op de daarvoor bepaalde data, dient hij/zij zelf zorg te dragen dat hij/zij (eventueel elders) de cursus/het examen binnen het seizoen kan volgen om de CS-kaart te behalen. Wanneer de cursist het examen niet met goed gevolg aflegt zal hij/zij aan de eerstvolgende examenronde wederom moeten deelnemen totdat het examen succesvol is afgerond.

Mocht een lid weigeren zijn CS-kaart te halen en/of het halen hiervan bewust te frustreren, dan kan de Arbitrage Commissie een sanctie opleggen. (Zie bijlage 3 Sanctiebeleid).

De Arbitrage Commissie bepaalt de examendata en maakt deze tijdig kenbaar via de website en via de Coördinatoren en de coaches van de desbetreffende jeugdteams. Voor de Senioren zal de Arbitrage Commissie de Senioren Commissie hierover informeren.

c) Werving ouders

Alle ouders van (nieuwe) jeugdleden jonger dan B-leeftijd, die niet in het bezit zijn van een CS-kaart zullen worden uitgenodigd om hun CS-kaart te halen. Ouders die in het bezit zijn van een kaart maar twijfelen aan de actualiteit van hun regel kennis, worden in staat gesteld hun kennis op niveau te brengen.

d) Begeleiding

Voor een scheidsrechter is erkenning en waardering, naast het plezier in arbitrage, een belangrijke motiverende factor.

De ervaringen in de eerste wedstrijden zijn veelal bepalend voor het plezier in het fluiten. Daarom wordt extra aandacht besteed aan de begeleiding in deze fase. Door de zichtbare aanwezigheid op zaterdag, vormen de "Blauwe Jassen" een vaste waarde op LOHC. Sinds september 1999 worden de Blauwe Jassen onder meer ingezet om de nieuwe scheidsrechters te begeleiden. In principe wordt elk jeugdlid dat zijn of haar kaart heeft gehaald, twee keer begeleid.

Zij doen de voorbereiding, geven tips en evalueren in de rust en na afloop het optreden als scheidsrechter met de betrokkenen. Bij het begeleiden gaat het er om de nieuwe scheidsrechter zelfvertrouwen te geven en enthousiast te maken voor het fluiten om hem of haar als arbiter voor de toekomst te behouden.

Bijlage 1 geeft een verdere uitwerking van de begeleiding van scheidsrechters.

e) CS+ en Bondsscheidsrechters

Clubscheidsrechters met een goed niveau die geïnteresseerd zijn hun vaardigheden te verbeteren en daarmee wedstrijden op een hoger niveau te gaan fluiten, kunnen worden toegelaten tot de opleiding tot CS+ (clubscheidsrechter plus) of worden voorgedragen aan de KNHB voor de opleiding tot bondsscheidsrechter. Zij kunnen zich aanmelden via de Arbitrage Commissie. De minimum leeftijd voor deelname is 14 jaar, bij gebleken geschiktheid en met enige ervaring in het fluiten van diverse categorieën wedstrijden.

Doelstelling is om jaarlijks ten minste 5 CS+ scheidsrechters op te leiden. Bij voldoende aanmeldingen wordt de CS+ opleiding 2x per jaar gestart.

f) Opleiding (ouders) jongste jeugd

De Arbitrage Commissie heeft de opleiding van de spelbegeiders ondergebracht bij de Hockeyschool.

5. Aanwijzing scheidsrechters

a) Toedeling scheidsrechters aan wedstrijden

Alle junioren vanaf de B jeugd zijn verplicht wedstrijden te fluiten wanneer zij daarvoor ingedeeld worden.

Alle senioren zijn in beginsel verplicht wedstrijden te fluiten. Senioren kunnen echter binnen hun team afspreken dat vanuit dat betreffende team een geselecteerde groep spelers beschikbaar is om te fluiten. Deze groep zal dan wel frequenter moeten fluiten om aan de fluitverplichtingen van het team te voldoen. Gemiddeld moet een teamafvaardiging ieder thuis spelend-weekeinde een keer fluiten. Senioren kunnen tevens aangeven of ze eveneens beschikbaar zijn om op zaterdag te fluiten.

b) Indeling scheidsrechters naar niveau

Om een goede aansluiting te krijgen tussen het niveau van de wedstrijden en de vakbekwaamheid van scheidsrechters worden deze beoordeeld. Aan de hand van de systematiek van de KNHB worden de scheidsrechters in 5 groepen ingedeeld. Op deze wijze kan aan elke wedstrijd een passende scheidsrechter gekoppeld worden. De beoordeling en daaropvolgende indeling wordt gedaan op basis van beoordelingen van de Blauwe Jassen en door Bonds- en CS+ scheidsrechters, Arbitrage Commissie commissieleden en zeer ervaren fluitisten. De volgende niveaus worden hierbij gehanteerd.

| # | Scheidsrechter niveau | Wedstrijd niveau |
|---|-----------------------|--|
| 1 | Bondscheidsrechter | Alles |
| 2 | CS+-scheidsrechters | Niet bonds-aangewezen wedstrijden van kern- en selectieteams |
| 3 | Clubscheidsrechter A | 1e, 2e, 3e, 4e, 5e |
| 4 | Clubscheidsrechter B | 2e, 3e, 4e, 5e |
| 5 | Beginner | 3e, 4e, 5e klasse |
| 6 | Niet toegekend | Onder begeleiding |

Het streven is voldoende scheidsrechters op ieder niveau te hebben.

Scheidsrechters kunnen zelf aangeven dat ze begeleid willen worden, bijvoorbeeld in de aanloop naar de CS+- of bondsopleiding.

c) Indeling seizoenen en aanwijzing

Voor de aanwijzing van de CS+ scheidsrechters voor de seniorenwedstrijden wordt het hockeyseizoen verdeeld in 4 periodes, te weten:

1. aanvang competitie tot de herfstvakantie
2. herfstvakantie tot winterstop
3. winterstop tot Meivakantie
4. Meivakantie tot einde seizoen

Het ligt in de bedoeling dat voor elk van deze periodes alle thuiswedstrijden vooruit worden aangewezen. De betreffende scheidsrechters ontvangen hierover apart bericht. De toewijzing is voor de leden toegankelijk via de LOHC website.

d) Aanwijzing zaterdag

Onderscheid wordt gemaakt in planning voor de jongste jeugd (F & E), de juniorenelftallen (D t/m A) en het zaalhockey.

Jongste Jeugd (F & E)

Vanuit de Arbitrage Commissie zal hier geen aanwijzing plaatsvinden.

Junioren elftallen (D t/m A)

Aan het begin van de seizoensperiode wordt per team door de Arbitrage Commissie bepaald welk niveau scheidsrechter voor de wedstrijden van dit team noodzakelijk is. De Arbitrage Commissie deelt de fluitbeurt voor de zaterdagwedstrijden van de jeugdelftallen op individuele basis in en wijst hierbij voor zover mogelijk scheidsrechters met een passend niveau aan. Voor de wedstrijden van de kernteams wordt, voor zover deze niet bonds-aangewezen worden, zoveel mogelijk gebruik gemaakt van scheidsrechters uit niveau 1 en 2.

Aangewezen jeugdscheidsrechters zijn samen met hun team zelf verantwoordelijk voor het regelen van vervanging bij verhindering, het doorgeven van wijzigingen en/of aanvullingen. Voor jeugdleden die zich hier niet aanhouden, geldt het sanctiebeleid. (Zie bijlage 3 Sanctiebeleid).

e) Zaalhockey

De coaches van de kernteams waarvoor de arbitrage niet door de bond wordt aangewezen, ontvangen voor aanvang van de zaalcompetitie een overzicht van de scheidsrechters uit categorie 1 en 2 die bereid zijn in de zaal te fluiten. Zij dienen deze scheidsrechters zelf te benaderen.

De overige teams dienen er zelf voor zorg te dragen dat bij alle wedstrijden één scheidsrechter (in het bezit van een CS-kaart) aanwezig is. Hiervoor wordt in de eerste plaats een beroep gedaan op ouders. De Arbitrage Commissie organiseert regelmatig spelregel cursussen zodat ouders de CS-kaart kunnen halen. Team begeleiders kunnen ook jeugdleden in het bezit van een CS-kaart vragen om bij zaalhockey te fluiten (jeugdleden die in A-teams spelen kunnen B, C en D fluiten en jeugdleden die in B-teams spelen kunnen C en D fluiten).

f) Aanwijzing zondag

De Arbitrage Commissie kan voor de zondagcompetitie teams en/of individuele scheidsrechters indelen.

Hierbij wordt voor de wedstrijden van de hoger spelende teams waar mogelijk gebruik gemaakt van scheidsrechters van niveau 1 en 2.

Als een team voor een wedstrijd wordt aangewezen dan is de aanvoerder van dat team verantwoordelijk voor het aanwijzen van de individuele scheidsrechters.

Bij het aanwijzen wordt getracht een tussenruimte van maximaal 1 wedstrijd te bewaren tussen het fluiten en het spelen van de eigen wedstrijd. Senior-teams worden in principe aan elkaar gekoppeld om elkaars wedstrijden te fluiten.

Leden zijn zelf verantwoordelijk voor het regelen van vervanging bij verhindering, het doorgeven van wijzigingen en/of aanvullingen. Het bestuur kan sancties stellen op het niet voldoen aan de verplichting te fluiten, zowel voor individuele leden als elftallen.

g) Bijzondere bepalingen bij aanwijzing

- Teamcoaches worden niet ingedeeld om hun eigen team te fluiten, noch om te fluiten op tijdstippen waarop zij hun teams moeten coachen;
- Het verrichten van andere activiteiten ten behoeve van LOHC (bestuur, commissies, trainers, bardiensten, rijouders etc.) is geen reden om niet te hoeven fluiten;
- Jeugdleden die (betaald) training geven en/of coachen moeten vanaf de B-leeftijd ook fluiten;
- Trimhockeys zijn als niet-spelende leden niet verplicht te fluiten, anders dan in hun rol als ouders, maar zijn wel welkom als scheidsrechter en om hun CS-kaart te halen. De Arbitrage Commissie zal deze groep hiervoor actief benaderen.

h) No-show

Wanneer een scheidsrechter niet op tijd komt opdagen, zich niet tijdig heeft afgemeld en geen vervanger heeft geregeld is sprake van no-show. In het volgende hoofdstuk wordt het sanctiebeleid voor deze situatie toegelicht.

i) Registratie

Om een goed beeld te krijgen van alle gefloten wedstrijden zullen deze centraal door de Arbitrage Commissie geregistreerd worden. Hiermee wordt beoogd alle jeugdleden en/of teams evenredig te laten participeren in het aantal te fluiten wedstrijden.

6. Sanctiebeleid

a) Sportief en respectvol gedrag langs de lijn

LOHC is een prettige en gastvrije vereniging waar iedereen zich thuis moet kunnen voelen. LOHC wil dit op het veld en langs de lijn graag uitdragen richting spelers, bezoekers én naar de scheidsrechters. Helaas is dit niet altijd vanzelfsprekend. Zowel vanuit LOHC als vanuit de KNHB wordt veel aandacht besteed aan normen en waarden op en rond het veld. De KNHB probeert door middel van campagnes het sportieve gedrag te promoten. De LOHC Rulz for Fun belichamen dit voor onze vereniging. De Arbitrage Commissie heeft een actieve rol in het uitdragen van de Rulz for Fun.

Op het veld is de scheidsrechter verantwoordelijk voor het aanpakken van onsportief gedrag. Dat valt niet altijd mee. De Arbitrage Commissie kan er voor zorgen dat een scheidsrechter extra begeleiding krijgt om met onsportief gedrag van spelers en/of coaches en/of toeschouwers om te gaan. De Arbitrage Commissie ziet het als een van haar taken om dergelijke signalen te verzamelen. Dit betekent dat incidenten altijd worden gemeld aan het bestuur, dat vervolgens passende maatregelen kan treffen. Wanneer iemand zelf hinder ondervindt van onsportief gedrag, of u langs de lijn iets opvalt, kan dit altijd gemeld worden bij de dienstdoende Blauwe Jas, een lid van de Arbitrage Commissie of een bestuurslid.

Buiten de wedstrijden dient het beleid van de KNHB en de vereniging door de Arbitrage Commissie en het bestuur zelf uitgedragen te worden. De Arbitrage Commissie zal hiertoe onder andere initiatieven zoals Shake Hands mede helpen uitdragen en het door de KNHB verstrekte materiaal ophangen op het terrein van LOHC.

Het aanspreken en/of verwijderen van gasten/publiek dat ongewenst gedrag vertoont, valt onder de verantwoordelijkheid van het bestuur van LOHC. Bestuursleden zullen hun aanwezigheid op speeldagen kenbaar maken aan de ontvangstbalie, zodat in voorkomende gevallen een beroep op hen kan worden gedaan. Indien geen bestuurslid aanwezig is, wordt deze bevoegdheid gedelegeerd aan de dienstdoende "Blauwe Jas" (zaterdag) dan wel het dienstdoende "CHAOZ"-lid (zondag).

b) Gele en rode kaarten

Door de KNHB opgelegde boetes als gevolg van gele en rode kaarten worden financieel verhaald op spelers, coaches en teambegeleiders, of hun ouders middels automatische incasso.

Kaarten zullen volgens de reglementen van de KNHB kunnen leiden tot schorsingen voor de volgende wedstrijd(en). Daarnaast kan de tuchtcommissie namens de vereniging additionele sancties opleggen.

Recidivisten worden persoonlijk benaderd en zullen ten overstaan van de tuchtcommissie verantwoording moeten afleggen.

c) Verplichting halen van de CS- kaart

Met het vaststellen van het VAP, hebben de leden van LOHC bevestigd dat alle spelende leden in de B-categorie, en minimaal 1 ouder van jeugdleden jonger dan de B-categorie de clubscheidsrechterskaart (CS-kaart) moeten hebben behaald respectievelijk moeten behalen. Bij het niet hebben van een kaart of het niet willen halen van een CS-kaart is het Sanctiebeleid (Bijlage 3)

van toepassing. Peildatum voor het behalen van de kaart is 1 juni in het hockeyseizoen waarin de speler in het bezit van een kaart dient te zijn.

d) Niet verschijnen op spelregelexamen of niet slagen spelregelexamen

Het zonder opgave van redenen niet verschijnen op een door de Arbitrage Commissie georganiseerde spelregelcursus, respectievelijk het bijbehorende examen, door de cursist gedurende het seizoen waarin zijn/haar team wordt opgeroepen heeft de consequenties als omschreven in het Sanctiebeleid (Bijlage 3), zolang niet aan de voorwaarde om de CS-kaart te halen is voldaan. De Arbitrage Commissie biedt 2 examens mogelijkheden gedurende de eerste seizoenshelft. De cursist dient zelf zorg te dragen voor deelname aan een examenzitting elders indien hij geen gebruik maakt van deze twee mogelijkheden, respectievelijk niet geslaagd is. Eventuele kosten komen voor rekening van de cursist. Indien de Arbitrage Commissie besluit alsnog meer examens te organiseren, dan wordt de cursist in de gelegenheid gesteld hier aan mee doen.

e) No-show

Een no-show is iemand die niet verschijnt tijdens en/of niet zorgt voor adequate vervanging voor een arbitrage verplichting tijdens een hockey seizoen. Hierop zijn de maatregelen van toepassing als vermeld in Bijlage 3, Sanctiebeleid. Door de KNHB aan de vereniging opgelegde boetes ten gevolge van het niet op komen dagen van de scheidsrechter worden op de betrokken arbiter verhaald.

f) Ouders van jeugdleden

Minimaal 1 ouder van een jeugdspeler die jonger is dan de B-leeftijd, dient in het bezit te zijn/te komen van een CS-kaart. In het jaar van toelating van het jeugdlid dient aan deze verplichting te worden voldaan. Het hebben van spelregelkennis en de inzetbaarheid als scheidsrechter dragen bij aan de betrokkenheid bij het spel en de vereniging.

Vanaf de D-leeftijd kunnen ouders ook daadwerkelijk als scheidsrechter opgesteld worden, in beginsel op vrijwillige basis.

Indien ouders niet voldoen aan de verplichting hun CS-kaart te halen, kan het bestuur besluiten sancties op te leggen.

g) Begeleid fluiten

Leden die hun CS-kaart hebben behaald worden begeleid voor zij zelfstandig gaan fluiten. Deze begeleiding wordt gedaan door ervaren (bonds-)scheidsrechters die hiervoor hun tijd beschikbaar stellen, de "Blauwe Jassen". Het niet komen opdagen, zonder afmelding of opgave van redenen, bij een afspraak om begeleid te worden resulteert automatisch in de verplichting twee extra wedstrijden te fluiten overeenkomstig het sanctiebeleid.

h) Uitvoering sanctiebeleid

De bevoegdheid om op te treden is door het Bestuur gedelegeerd aan de Arbitrage Commissie van LOHC onder verantwoordelijkheid van de Bestuurder Hockeyzaken. De Arbitrage Commissie hoort de betrokkene, overlegt in voorkomend geval met de coördinatoren en informeert ten aanzien van de oplegging van enige maatregel (i) de betrokkene (ii) het Bestuur (iii) de betrokken coördinatoren (iv) het team (v) de ouders en via de secretaris (vi) periodiek de Tuchtcommissie.

7. Communicatie

a) Communicatie van arbitrageplan

Het is van belang dat de leden van LOHC op de hoogte zijn van het arbitragebeleid. Vanaf het seizoen 2014/2015 zal op een vaste plaats op de website eenvoudig toegang tot dit VAP mogelijk zijn.

b) Communicatie indeling scheidsrechters wedstrijden

In het wedstrijdschema op de website staan de scheidsrechters ingedeeld. Iedere aangewezen scheidsrechter ontvangt hierover tijdig een e-mail op het in de ledenadministratie opgenomen emailadres (Het is de verantwoordelijkheid van ieder lid ervoor zorg te dragen dat zijn gegevens zoals opgenomen in de ledenadministratie te allen tijde correct zijn, zie voor nadere informatie de website van LOHC). Eventuele problemen met de planning dienen te worden afgestemd met het lid van de Arbitrage Commissie verantwoordelijk voor de toewijzing van scheidsrechters aan de betreffende wedstrijd.

c) Website

Op de website van LOHC wordt praktische informatie vermeld, waaronder:

- Agenda;
- Blauwe Jassen;
- CS-plus;
- Indelingen;
- Nieuws;
- Nieuwe spelregels;
- Organisatie;
- Opleidingen;
- VAP LOHC 2014-2016 incl. toewijzings- en sanctiebeleid;

8. Organisatie en budget

a) Organisatie

De uitvoering van het Vereniging Arbitrageplan LOHC geschiedt onder bestuursverantwoordelijkheid van het bestuurslid Hockeyzaken.

De Arbitrage Commissie dient ten minste te bestaan uit:

- Een voorzitter verantwoordelijk voor functioneren Arbitrage Commissie, communicatie, acties m.b.t. gedrag en sancties en contact met bestuur
- Scheidsrechterscommissaris verantwoordelijk voor contact met de afd. Arbitrage van de KNHB.
- Een lid belast met de aanwijzing scheidsrechters voor senior- en veteranenwedstrijden (in principe op zondag).
- Een lid belast met de aanwijzing scheidsrechters voor jeugdwedstrijden (in principe op zaterdag).
- Een lid belast met de aanwijzing van de scheidsrechters voor oefenwedstrijden van de kernteams en van H1, H2, D1 en D2.
- Een lid belast met de opleiding van scheidsrechters.
- Een lid belast met de opleiding tot CS+-scheidsrechter, tevens de CS+ Coördinator
- Een lid belast met de coördinatie van de Blauwe Jassen.

Leden van de Arbitrage Commissie kunnen gelijktijdig meer dan één functie bekleden en meerdere leden kunnen gezamenlijk één functie bekleden.

b) Budget

Voor de Arbitrage Commissie stelt het bestuur een budget ter beschikking ten behoeve van scholing, materiaal en arbitrage gerelateerde uitgaven.

Bijlagen

Bijlage 1: Begeleidingsplan (aankomende) scheidsrechters

Indeling en begeleiding van scheidsrechters voor juniorenwedstrijden

- Scheidsrechters worden ingedeeld voor een wedstrijd die past bij hun scheidsrechters niveau
- Twee beginnende scheidsrechters kunnen tezamen worden opgesteld indien zij in die wedstrijd begeleid en beoordeeld worden door een ervaren begeleider.
- Voor aanvang coacht de begeleider beide beginnende scheidsrechters conform een vooraf vastgesteld stramien. De begeleider:
 - heeft aandacht voor de scheidsrechters;
 - stelt de scheidsrechters op zijn gemak;
 - wil en kan luisteren naar de ervaringen van de scheidsrechters;
 - maakt problemen van de scheidsrechters hanteerbaar.
- Scheidsrechters helpen elkaar om beter te worden.
- Beginnende scheidsrechters worden minimaal 2x opgesteld om onder begeleiding te fluiten. Beginnende junioren worden opgesteld bij de C- en D jeugd, beginnende senioren kunnen ook bij de A- en B jeugd opgesteld worden. De bedoeling van de begeleiding is de scheidsrechter te helpen zijn of haar sterke punten verder te ontwikkelen en zijn of haar zwakkere punten te verbeteren. Als leidraad wordt hierbij het begeleidingsformulier (bijlage 2) gebruikt, wat de belangrijkste aspecten van de arbitrage voor de beginnende scheidsrechter bevat: toepassing spelregels, signalering en waarneming, positionering en het in goede banen leiden van de wedstrijd.

Het hebben van voldoende scheidsrechters op elk niveau is een tweede doelstelling van de begeleiding. Jaarlijks wordt de indeling van scheidsrechters in de diverse niveaus opnieuw bekeken door ervaren (bonds-) scheidsrechters en kan in overleg met deze beoordelaars een specifiek begeleidingstraject worden afgesproken.

Bijlage 2: Begeleidingsformulier Scheidsrechters

Begeleidingsformulier Blauwe Jassen

Geef positieve feedback

| Wedstrijd | | | | | |
|--|------------------------|------------------|--------------------|---------------------------------|------------------------|
| Datum | | | Uitslag | | |
| Blauwe Jas | | | Moeilijkheidsgraad | makkelijk / uitdagend/ moeilijk | |
| Vul de namen in boven de kolommen. Beoordeel van zwak/ onvoldoende/voldoende/ goed/zeer goed. Geef evt. een korte toelichting. | Scheidsrechter 1 Team: | | dug-out kant | | Scheidsrechter 2 Team: |
| 1. Is goed voorbereid Is op tijd aanwezig Heeft fluit, horloge/stopwatch Draagt afwijkende kleur kleding | zwak | 0 0 0 0 0 | zeer goed | | |
| | Toelichting | | Toelichting | | |
| 2. Past spelregels toe Herkent overtredingen en fluit onpartijdig | 0 0 0 0 0 | | 0 0 0 0 0 | | |
| 3. Herkent opzet en gevaar | 0 0 0 0 0 | | 0 0 0 0 0 | | |
| 4. Kiest goede opstelling Wordt positionering beter na tips? | 0 0 0 0 0 | | 0 0 0 0 0 | | |
| 5. Fluit duidelijk (hard) Heeft fluit in de hand; niet de hele tijd in de mond Gaat harder fluiten na tips? | 0 0 0 0 0 | | 0 0 0 0 0 | | |
| 6. Wijst duidelijk Wordt signalering beter na tips? | 0 0 0 0 0 | | 0 0 0 0 0 | | |
| 7. Heeft/houdt controle Spelers accepteren beslissingen | 0 0 0 0 0 | | 0 0 0 0 0 | | |
| 8. Werkt samen met collega Wordt de samenwerking beter na tips? | 0 0 0 0 0 | | 0 0 0 0 0 | | |
| 9. Handelt formaliteiten af Vult uitslag in en tekent formulier | 0 0 0 0 0 | | 0 0 0 0 0 | | |
| 10. Is coachbaar Past in de rust gegeven tips toe | 0 0 0 0 0 | | 0 0 0 0 0 | | |
| Oordeel over arbitrage persoonlijkheid In het oog houden als mogelijke CS+ cursist? | 0 0 0 0 0 | | 0 0 0 0 0 | | |

Achterzijde – voor nadere toelichting. Bijvoorbeeld n.a.v. bijzondere situaties, of (negatief) gedrag van coaches, spelers en/of publiek.

Tips voor beginnende scheidsrechters

Gebruik deze tips bij de begeleiding, maar overvoer de scheidsrechter niet. Werk aan 2, maximaal 3 verbeterpunten. Gebruik de tekening van het veld en teken de looplijn van de andere scheidsrechter. Wie doet welke cirkel? Achterlijn? Zijlijn? **Focus op Positionering, hard fluiten en duidelijk wijzen met één arm.**

Positionering

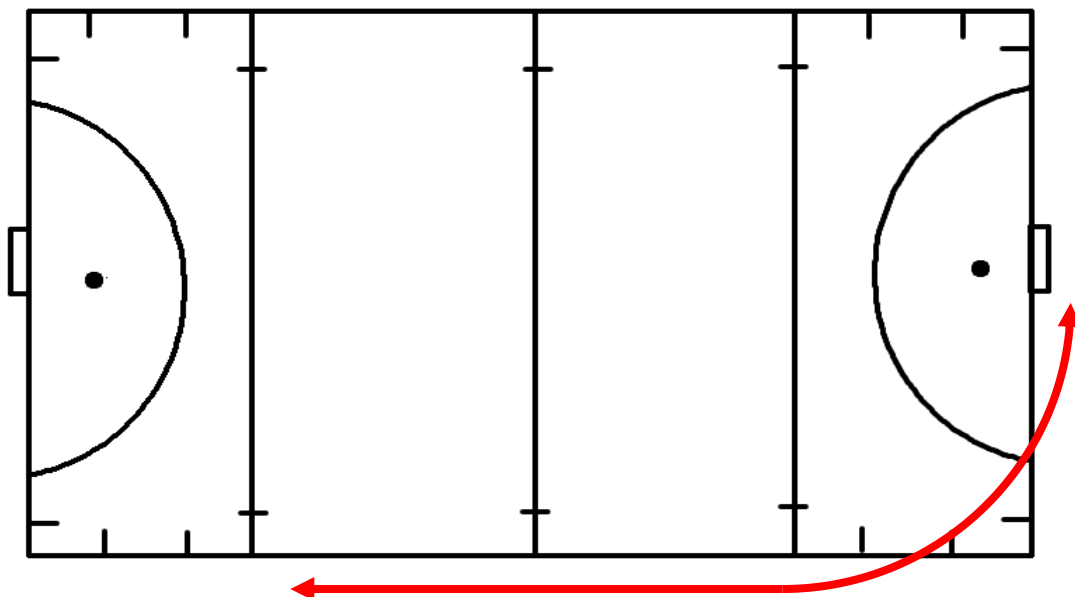
- De "hockeysticklijn" geeft de ideale looplijn voor scheidsrechter. Jij bent als **eerste** verantwoordelijk voor de eigen helft, en je mag over het hele veld fluiten (we houden de diagonaal aan als afspraak in de praktijk) behalve waar jouw collega als enige verantwoordelijk is.
- Je bent als **enige** verantwoordelijk voor de eigen cirkel, eigen achterlijn en eigen zijlijn. Wijs dus niet alles met z'n tweeën aan.
- Fluit **nooit**, maar dan ook **nooit in de cirkel van je collega** (alleen helpen nadat collega om advies vraagt).

Fluiten, Signalering & waarneming

- Hard en gedecideerd fluiten. Durf beslissingen te nemen.
- Met één arm de richting aangeven (of met twee bij strafcorner, strafbal, doelpunt). Meestal is dat genoeg.
- Niet tegelijk richting wijzen en je voet aanwijzen e.d.
- Fluit heb je in de **hand – niet de hele tijd in de mond** (ook niet aan koordje om je nek).
- Het is niet erg om een beetje laat te fluiten. Misschien komt er voordeel uit de situatie! Zeg dan "**ga door!**" en wijs met de arm schuin omhoog voor de ploeg die het voordeel heeft.

Samenwerking

- Door jullie houding kan je laten zien dat jullie een team zijn.
- Bereid de wedstrijd voor door bijvoorbeeld deze tips door te nemen. Maak afspraken.
- Scheidsrechters ondersteunen elkaar. Niet door *okidoki's* elkaars signalering over te nemen, maar door bij beslissingen naar elkaar te kijken.
- Heb je het niet goed gezien? Kijk dan naar je collega. De collega geeft alleen advies over jouw cirkel situaties als jij daar om vraagt.
- Wees zelf dus alert op wat er in de cirkel van jouw collega gebeurt – hij of zij kan jou om advies vragen!
- Het is geen zwakte om te overleggen. En als je na een vergissing, een goede beslissing neemt, dan is dat beter dan halsstarrig vast te houden aan een verkeerde beslissing.
- Als een coach opmerkingen maakt, probeer dan zijn aandacht weer op het spel van zijn ploeg te krijgen: "**Als u nou coacht, dan fluit ik.... Ok?**"
- Als coaches, spelers of publiek erg vervelend worden, leg dan de wedstrijd stil en ga niet in discussie, maar haal de Blauwe Jas erbij!



Bijlage 3: Sanctiebeleid Arbitrage Junioren

| | |
|--|---|
| Tijdig reageren met reden waarom cursist niet kan deelnemen | Prima, mits met toezegging dat wordt deelgenomen aan volgende ronde |
| Niet reageren en/of eLearning niet voltooien en/of niet op de verplichte avond verschijnen | <ul style="list-style-type: none"> • Uitsluiting examen • <u>2 wedstrijden op de bank</u> (of ander corvee ter beoordeling aan de club) op het moment dat team thuis speelt • Verscherpt toezicht op deelname volgende ronde • Kosten € 20 te voldoen vóór deelname |
| Recidive: 2 ^e maal niet reageren en/of eLearning niet voltooien en/of niet op de verplichte avond verschijnen | <ul style="list-style-type: none"> • Verwijzing naar Bestuurslid Hockeyondersteuning. Deze bepaalt volgende stap. • verscherpt toezicht op deelname volgende ronde. • Kosten € 20 te voldoen vóór deelname |
| Deelnemen maar helaas zakken (8-14 fouten) | zo snel mogelijk herkansen, zo mogelijk op een andere vereniging |
| Deelnemen maar faliekant zakken (>15 fouten) | <ul style="list-style-type: none"> • tenzij er aanwijsbaar een mitigerende omstandigheid is: <u>2 wedstrijden op de bank</u> of ander corvee op het moment dat team thuis speelt • Verscherpt toezicht op deelname volgende ronde • Kosten € 20 te voldoen vóór deelname |
| Recidive: 2 ^e maal deelnemen maar kennelijk opzettelijk zakken (>15 fouten) | <ul style="list-style-type: none"> • Verwijzing naar Bestuurslid Hockeyondersteuning. Deze bepaalt volgende stap. • verscherpt toezicht op deelname volgende ronde • Kosten € 20 te voldoen vóór deelname |
| Niet opdagen bij fluitbeurt (en dus geen vervanging verzorgd en/of niet gemeld bij scheids commissie) | 2 extra wedstrijden fluiten |
| Recidive niet opdagen bij fluitbeurt (en dus geen vervanging verzorgd en/of niet gemeld bij scheids commissie) | <ul style="list-style-type: none"> • 2 extra wedstrijden fluiten • Verwijzing naar Bestuurslid Hockeyondersteuning. Deze bepaalt volgende stap |
| AB-jeugd: zonder geldige redenen niet minimum aantal zaal wedstrijden gefloten? | <ul style="list-style-type: none"> • 2 extra wedstrijden op het veld fluiten |
| spelers in de A-jeugd die geen kaart hebben | behoudens uitzonderlijke gevallen (bijv. wanneer men in de A-jeugd voor het eerst gaat hockeyen of terugkeert van een ziekte): spelers zonder spelregel examen zijn <u>niet</u> gerechtigd om te spelen. Speel je toch? Dan kan het zelfs tot roeyement komen. |

Bevoegdheden om op te treden: Voorzitter en/of Scheidsrechters Commissaris van de Arbitrage Commissie. Zij doen dit onder verantwoordelijkheid van het Bestuurslid Hockey ondersteuning. Zij horen de betrokkene, overleggen in voorkomend geval met coördinatoren en informeren t.a.v. oplegging van enige maatregel de (i) betrokkene, (ii) bestuur, (iii) betrokken coördinatoren, (iv) het team, (v) de ouders en via de Secretaris (vi) periodiek overzicht aan de tuchtcommissie.

Bijlage 4: Contactgegevens

| | |
|--------------------------------|--|
| Arbitrage Commissie | : arbitrage@lohc.nl |
| Voorzitter Arbitrage Commissie | : arbitragevz@lohc.nl |
| Opleidingen | : spelregelcursus@lohc.nl |
| CS+ | : csplus@lohc.nl |
| Aanwijzing zaterdag | : zaterdag@lohc.nl |
| Aanwijzing zondag | : zondag@lohc.nl |
| Blaauwe Jassen | : blauwejassen@lohc.nl |